

ANUNȚ

Primăria Municipiului Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, organizează concurs pentru ocuparea a **3 posturi de îngrijitor la domiciliu, cu normă întreagă de 168 ore/lună, număr total de 6048 ore pentru 36 luni (pe durată determinată), achitate integral cu sumele indicate la pozițiile corespunzătoare din Anexa la HCL nr. 77/18.03.2026 (Bugetul Proiectului), stabilite conform tarifelor orare aprobate în cererea de finanțare, din bugetul proiectului SPER, inclusiv contribuțiile sociale aferente**, de la Centrul Magnolia- Unitate de îngrijire la domiciliu din Direcția de protecție socială Târgu Jiu, *direcție fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.*

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza:

- prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederilor HCL nr.235 din 24.06.2026 pentru suplimentarea cu 5 posturi contractuale a Centrului Magnolia- Unitate de îngrijire la domiciliu din Direcția de protecție socială Târgu Jiu, *direcție fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pentru îndeplinirea Obiectivului specific de "Dezvoltare a serviciului social existent de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice peste 65 de ani" din cadrul Proiectului "SPER-Solidaritate, Participare, Educație, Respect, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: PO1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobat prin HCL nr. 77/18.03.2026;*

- prevederilor art. 8 alin.(5) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată,

- prevederilor Dispoziției Primarului Municipiului Târgu Jiu **nr. 1585/03.08.2026** privind aprobarea **Regulamentului/Procedurii proprii** pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a 3 posturi de îngrijitor la domiciliu-studii M, aprobate prin HCL nr. 235/24.06.2026 pentru suplimentarea cu 5 posturi contractuale a Centrului Magnolia- Unitate de îngrijire la domiciliu din Direcția de protecție socială Târgu Jiu, *direcție fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pentru îndeplinirea Obiectivului specific de "Dezvoltare a serviciului social existent de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice peste 65 de ani" din cadrul Proiectului "SPER-Solidaritate, Participare, Educație, Respect, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: PO1.Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobat prin HCL nr. 77/18.03.2026, afișat la sediul instituției și publicat pe site-ul propriu [www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți și informații/Concursuri angajări](http://www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți_și_informații/Concursuri_angajări).*

Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă**, în data de **03.09.2026, ora 10³⁰**;
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- să fie absolvent de cel puțin studii gimnaziale (8 clase);
- să fie posesorul unui certificat de calificare în următoarele ocupații: îngrijitor bolnavi/bătrâni, asistent medical sau infirmier.
- Experiență în muncă de minimum o lună.

Alte cerințe specifice pentru ocuparea posturilor:

- Abilități practice privind igiena personală, hrănirea, mobilizarea și însoțirea persoanelor vulnerabile,
- Responsabilitate, seriozitate și empatie față de nevoile beneficiarilor,
- Capacitate de comunicare clară și respectuoasă,
- Capacitate de a lucra în echipă și de a respecta indicațiile asistentului social,
- Disponibilitate pentru deplasări în comunitate (pe raza municipiului Târgu Jiu).

3. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

Capitolul III – Sistemul de servicii sociale;

Capitolul IV- Măsuri integrate de asistență socială;

Secțiunea a 4-a - Asistența socială a persoanelor vârstnice;

Secțiunea a 5-a - Îngrijirea de lungă durată.

2. Legea nr.17/2000*** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: - integral

3. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale,

cu tematica: - Anexa 8;

4. Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
cu tematica: - integral

4. Selecția dosarelor de înscriere

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției.

5. Pentru proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați ”admis” doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră ”admis” la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cadrul Probei interviu, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigura organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

6. (1) Dosarele de concurs se depun în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pentru ocuparea celor 3 posturi vacante, respectiv până în data de **25.08.2026, ora 17⁰⁰** la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale din Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă la persoana

care asigură secretariatul comisiei de concurs, Munteanu Gabriela sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

(2) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, respectiv la adresa de e-mail: primariatarguiiu@targuiiu.ro, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceasta și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute în anunț, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(3) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(5) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, camera 12, telefon 0253/205102.

Data publicării anunțului: 12.08.2026

DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (se poate obține de la camera 12, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale sau de pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți_și_informații/Concursuri_angajări);

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate se poate obține de la camera 12, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale sau de pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți_și_informații/Concursuri_angajări);

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;*

9. raportul de evaluare eliberat în condițiile legii, din care să reiasă că este **aptă din punct de vedere psihologic să asigure activitatea de îngrijire personală a persoanei vârstnice dependente;**

10. curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6 anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.